

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

CAHIER DES CHARGES
pour la mise en œuvre du Contrôle en Cours de Formation

Arrêté du 7 avril 2017

**Dossier à destination des L.P. publics ou privés sous contrat
dans le cadre de la formation au baccalauréat professionnel.**

SOMMAIRE

➤Règlement d'examen des épreuves professionnelles	page	3
➤Organisation générale des C.C.F	pages	4-5
➤Préparation et déroulement de l'évaluation	page	6
➤Documents relatifs au contrôle en cours de formation	page	7
➤Définitions d'épreuves et guides d'aide à la notation :		
- E31 : Relation avec la clientèle	pages	8-9
- E32 : Techniques de soins esthétiques	pages	10-11
- E33 : Techniques de maquillage	pages	12-13
➤Courrier tuteur	page	14

**Règlement d'examen des épreuves professionnelles E3
dans le cadre du Contrôle en Cours de Formation du BAC ECP**

Sous- épreuves	Unités	Coeff	Mode d'évaluation
E3 : EPREUVE PROFESSIONNELLE			
Sous-épreuve E 31 : Relation avec la clientèle	U 31	3	<p align="center">CCF</p> <p align="center">1 situation évaluation en centre de formation sur support dossier élaboré en milieu professionnel</p> <p>L'évaluation prend en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le contenu du dossier élaboré à partir des activités réalisées en entreprise, noté sur 20 points - la prestation orale notée sur 40 points. <p>Elle est organisée en centre de formation en fin d'année de terminale.</p>
Sous-épreuve E32 : Techniques de soins esthétiques	U 32	5	<p align="center">CCF</p> <p align="center">1 situation d'évaluation en centre de formation</p> <p>Epreuve pratique mettant en œuvre les compétences liées aux techniques de soin du visage, du corps et des phanères</p> <p>Au cours du dernier semestre de l'année de terminale.</p>
Sous-épreuve E33 : Techniques de maquillage	U 33	2	<p align="center">CCF</p> <p align="center">1 situation d'évaluation en centre de formation</p> <p>Epreuve pratique mettant en œuvre les compétences liées aux techniques de maquillage du visage et des ongles, associées à une démonstration d'auto- maquillage</p> <p>Au cours du dernier semestre de l'année de terminale</p>

Ce cahier des charges est un guide à destination des équipes pédagogiques.

Il a pour but :

- d'harmoniser les pratiques d'évaluation dans le cadre du contrôle en cours de formation
- d'apporter un éclairage réglementaire pour l'organisation des situations d'évaluations

Il présente **pour chaque épreuve**, dans le cadre du contrôle en cours de formation, la définition de l'épreuve et ses modalités d'organisation

Les grilles d'évaluation seront recensées dans le livret d'évaluation, qui constitue un document administratif et qui sera mis à disposition du jury de délibération en vue de l'obtention du diplôme.

Ce livret sera archivé dans l'établissement pendant un an en cas de litige

Organisation générale des CCF :

Candidats concernés par le CCF : scolaires des établissements publics ou privés sous contrat, apprentis des CFA ou sections d'apprentissage habilités par le Recteur

Rappel : *les objectifs et principes du contrôle en cours de formation sont définis dans les arrêtés du 29 juillet 1992 et arrêté du 24 juillet 2015.*

Modalités d'organisation : *Se référer à la fiche Éduscol (avril 2017)*

Les évaluations sont organisées en centre de formation **dans le cadre même de la formation**. Parce qu'il se déroule pendant la formation et non à l'issue de celle-ci, le CCF permet de rétroagir sur la formation. Les situations d'évaluation peuvent donner lieu à des synthèses qui aident le candidat à se situer dans sa formation et constituent pour lui un élément de motivation.

Les périodes d'évaluation sont fixées par les établissements, en concertation avec les professionnels.

D'un point de vue pratique, il faut estimer une période favorable à l'organisation des évaluations afin de rester dans le cadre légal de la durée de formation-(22 semaines). Cette modalité introduit une relative souplesse dans la mise en œuvre du CCF et permet, une fois que les compétences sont acquises, de moduler le calendrier des situations d'évaluation.

Le degré d'exigence est équivalent à celui qui est requis dans le cadre de l'évaluation ponctuelle correspondante et le déroulement de l'organisation est semblable à celui de l'épreuve ponctuelle.

Un (ou des) professionnel(s) sont associé(s) à l'évaluation en centre de formation (élaboration de la situation d'évaluation, des critères propres aux activités, évaluation des candidats).

Un tableau d'organisation est à transmettre au moins 1 mois avant la période des évaluations à Mme MERRIAUX, IEN SBSSA. La fiche récapitulative des notes de la classe lui sera transmise dès la fin des CCF

Notation :

La situation d'évaluation fait l'objet d'une **proposition** de note établie conjointement par l'équipe pédagogique et le(s) professionnel(s) associé(s).

Cette note est transmise au jury final de délibération. On évitera donc de la communiquer au candidat. Cependant et dans tous les cas, le candidat doit être informé du degré d'acquisition des compétences évaluées-

Le livret d'évaluation du candidat (grilles de notation, fiche récapitulative des notes proposées, attestations de PFMP) reste sous la responsabilité du chef d'établissement de formation, qui le tient à la disposition du jury de délibération et de l'inspecteur de la spécialité.

Absence d'un candidat à une ou plusieurs situations d'évaluation : réglementation nationale

La mise en œuvre du CCF relevant de **la compétence du chef d'établissement, il lui appartient de qualifier l'absence : justifiée ou injustifiée**, entraînant les conséquences résumées dans le tableau ci-après :

Absence justifiée	L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none"> • Il est proposé au candidat de repasser son (ou ses) évaluation(s) à une autre date. • En cas d'impossibilité (ex : congé longue maladie), la note "zéro" est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s).
		Absent à toutes les situations	<ul style="list-style-type: none"> • La note "zéro" est attribuée à l'unité. Le diplôme peut néanmoins lui être attribué s'il obtient la moyenne générale requise pour l'obtention du diplôme. • Dans le cas où le diplôme ne peut lui être délivré, le candidat peut, sur autorisation du recteur, se présenter à des épreuves de remplacement lorsque cette modalité est prévue par le règlement général du diplôme et selon les conditions fixées par ce règlement. • Dans certaines circonstances (ex : hospitalisation) et sur avis du recteur, le candidat qui réintègre l'établissement avant les épreuves ponctuelles peut demander à se présenter à celles-ci.
	L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à la situation	<ul style="list-style-type: none"> • Dans certaines circonstances (ex : hospitalisation) et sur avis du recteur, le candidat qui réintègre l'établissement avant les épreuves ponctuelles peut demander à se présenter à celles-ci.
Absence non justifiée	L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none"> • La note "zéro" est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s). • L'évaluateur indique "absent" sur le document d'évaluation de chaque situation manquée. • La note attribuée à cette unité sera fonction du règlement d'examen concerné (moyenne des notes obtenues, degré d'acquisition de compétences terminales ...).
		Absent à toutes les situations	<ul style="list-style-type: none"> • L'évaluateur indique "absent" à l'unité et le diplôme ne peut lui être attribué.
	L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à la situation	

Extrait de <http://eduscol.education.fr/cid112826/controle-cours-formation.html> , mise à jour du 3 septembre 2020.

Préparation d'une situation d'évaluation :

Une situation d'évaluation est une situation qui permet **la réalisation d'une activité dans un contexte donné**.

☞ L'enseignant **programme** et organise l'évaluation

☞ L'enseignant construit la situation d'évaluation à partir des éléments suivants :

- selon l'épreuve : **choisir une ou plusieurs activité(s) à réaliser** :
cibler des techniques en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen et sur lesquelles le candidat a déjà été formé.
- **indiquer les conditions de réalisation** :
contextualisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition, ...
- **préciser les critères d'évaluation, le niveau de maîtrise attendu**

☞ Avant l'épreuve, l'enseignant **informe** le candidat :

- de la **date du CCF**, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence par : inscription dans le carnet de correspondance, dans le cahier de textes de la classe, Il n'y a pas d'obligation à envoyer des convocations individuelles à domicile mais ce peut être un choix de l'établissement
- des **objectifs** visés par la situation d'évaluation
- et des **conditions** de son déroulement

Déroulement de l'évaluation :

☞ L'enseignant, assisté d'un professionnel, remet à l'apprenant **les consignes de travail** :

exemples : dossier technique, description d'une situation professionnelle, documents techniques et annexes...

☞ L'apprenant **réalise l'activité demandée** (écrite ou pratique),

☞ Les évaluateurs **observent l'activité** de l'apprenant **au cours de son déroulement** pour ne pas se limiter au seul résultat final mais aussi pour prendre en compte la démarche utilisée et les stratégies mises en œuvre.

☞ Pendant ce temps, les autres apprenants poursuivent les activités d'apprentissage prévues.

Documents relatifs au Contrôle en Cours de Formation :

	Fonction	Destinataire	Contenu
Cahier des charges	Guide et consignes académiques à destination des équipes pédagogiques	Professeurs	<ul style="list-style-type: none">• Définition de l'épreuve• Modalités d'organisation des évaluations• Guides d'aide à l'évaluation• Modèle de courrier de remerciement à remettre au tuteur
Livret de formation	Document de liaison qui atteste la traçabilité de la formation Il recense le parcours de l'élève. Il constitue un CV pour l'élève. Il est la propriété de l'élève.	Tuteur Elève Professeur	<ul style="list-style-type: none">• Grilles d'activités• Attestations et appréciations de PFMP
Livret d'évaluation	Document administratif qui sera mis à disposition du jury final de délibération en vue de l'obtention du diplôme.	Professeurs Jury final	<ul style="list-style-type: none">• Grilles évaluations• Fiche récapitulative de proposition de notes• Récapitulatif des semaines de PFMP.

Évaluation des savoirs associés :

Les compétences évaluées mobilisent des connaissances.

Les candidats démontreront leur maîtrise des savoirs associés lors de la justification de leurs actions.

Le questionnement éventuel en cours d'activité sera orienté pour s'assurer de la maîtrise de ces connaissances, si le candidat ne l'a pas démontrée lors de sa justification.

Cas particuliers des conditions d'évaluation de l'épreuve E31 :

Cette sous épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat.

La validation de la sous-épreuve E31 est conditionnée par :

- la remise du dossier à la date fixée par l'équipe pédagogique et indiquée au candidat *
- la présence du candidat à l'oral.

*Le candidat a la possibilité de venir le jour de l'épreuve avec son dossier.

S'il n'a pas élaboré de dossier, il ne pourra être évalué (dans ces conditions, se référer aux informations relatives à l'absence d'un candidat).

SI à la fin de l'année de terminale, le candidat n'est pas en mesure de répondre aux deux conditions (présence du candidat **avec** son dossier), la non validation de l'épreuve lui est notifiée par les services de la DEC.

Evaluation en centre de formation

Définition d'épreuve E31 : Relation avec la clientèle

Coefficient	3
Durée	45 min : Présentation du dossier : 15 min max / Entretien : 30 min
Nombre de situation(s) d'évaluation	1
Lieu	En centre de formation
Période	En fin de l'année de terminale
Objectifs et contenus de la sous-épreuve	La sous-épreuve permet d'évaluer tout ou partie des compétences mises en œuvre lors des relations avec la clientèle à l'occasion des Périodes de Formation en Milieu Professionnel ainsi que les savoirs associés qui leur sont rattachés.
Compétences	<p>PÔLE 3 : Relation avec la clientèle</p> <p>C31 : Accueillir et prendre en charge la clientèle C32 : Analyser les attentes de la clientèle C33 : Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques C34 : Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de prestations esthétiques C35 : Evaluer la satisfaction de la clientèle</p>
Savoirs associés	S3 : <i>Savoirs associés à la relation avec la clientèle</i>
Modalités d'organisation	<p>La sous-épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat au cours d'une de ses périodes de formation en milieu professionnel</p> <p>L'évaluation prend en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le contenu du dossier, noté sur 20 points - la prestation orale notée sur 40 points. <p>Contenu du dossier :</p> <p>En prenant appui sur des situations professionnelles et des activités réalisées en entreprise, le candidat élabore un dossier (entre 15 et 20 pages, annexes comprises, hors attestation) qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la présentation de la ou des entreprise(s) dans la(les)quelle(s) le candidat a effectué ses Périodes de Formation en Milieu Professionnel • une présentation des différentes étapes des actes de vente réalisés par le candidat • la description de la mise en œuvre d'une action promotionnelle animée par le candidat • une enquête de satisfaction de la clientèle conduite par le candidat • L'attestation de PFMP (Le dossier est obligatoirement accompagné de l'attestation de la période de formation en milieu professionnel correspondante). <p>Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au cours de l'entretien, le candidat est amené à justifier et à approfondir les éléments présentés dans le dossier. • L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés en lien avec la situation décrite.
Evaluateurs	<p>La commission d'évaluation évalue le dossier en amont de l'épreuve.</p> <p>Elle est constituée de deux membres :</p> <p>un professeur d'enseignement professionnel et un professionnel si possible.</p>

EPREUVE E31 - Relation avec la clientèle

Coefficient 3 - Épreuve orale de 45 min : exposé : 15 min puis entretien : 30 min

GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION

Contenu du dossier		*	
La présentation d'une (ou plusieurs) entreprise(s) dans la(les)quelle(s) l'apprenant a effectué une partie de sa formation ou exerce son activité professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Localisation - Organigramme - Zone de chalandise - Typologie de la clientèle - Description des espaces professionnels 	TS	Les 5 critères attendus sont clairement précisés avec une qualité rédactionnelle. et la rédaction est de qualité
		S	La zone de chalandise n'est pas présentée et la rédaction est de qualité Ou Les 5 critères attendus sont clairement précisés mais la rédaction n'est pas de qualité
		I	Seulement 3 ou 4 critères présentés
		TI	1 seul critère ou 2 critères non significatifs
Une présentation des différentes étapes des actes de vente réalisés par l'apprenant	Différentes étapes de vente vécues en entreprise. : le contexte (conditions de travail) , les attentes(besoins) de la clientèle , la conclusion de la vente ...	TS	Présentation contextualisée, argumentée et analysée
		S	Présentation contextualisée, argumentée
		I	Présentation sommaire
		TI	Non présentées
La description de la mise en œuvre d'une action promotionnelle	Action promotionnelle à laquelle le candidat a participé : objectifs, moyens mis en œuvre, évaluation de l'action	TS	La démarche mise en œuvre est clairement précisée avec une qualité rédactionnelle
		S	Démarche décrite et cohérente
		I	Résultat de l'action non évalué
		TI	Non présentée
Une enquête de satisfaction de la clientèle conduite par l'apprenant	Réalisée, observée ou conçue	TS	Enquête réalisée, analysée et exploitée
		S	Enquête réalisée et exploitée partiellement
		I	Enquête réalisée et non exploitée
		TI	Enquête non présentée
Présentation claire, soignée, illustrée Expression et orthographe		TS	Expression et orthographe maîtrisées. Qualité rédactionnelle. Illustrations pertinentes .
		S	Dossier clairement structuré, agréable à lire (quelques fautes d'orthographe acceptées)
		I	Présentation confuse et/ou illustrations peu pertinentes
		TI	Manque de soin et de nombreuses fautes d'orthographe
Présentation du dossier et échanges avec le jury			
<ul style="list-style-type: none"> - Questions pertinentes au regard des besoins de la clientèle - Présentation d'une argumentation lors de la vente d'un produit ou d'une prestation Action promotionnelle <ul style="list-style-type: none"> - Démarche argumentée et objectifs - Présentation argumentée de la valorisation du support publicitaire - Proposition d'exploitation argumentée et conforme à la réglementation - Prise en compte et interprétation des indicateurs pour mesurer l'impact Enquête de satisfaction <ul style="list-style-type: none"> - Formulation d'un questionnement pertinent - Solutions adaptées et argumentées Entretien avec le jury / Communication Attitude professionnelle : tenue, langage Prise en compte des questions Capacité de synthèse Cohérence du projet Echange interactifs Pertinence du raisonnement et argumentation des propositions		TS	Présentation structurée qui ne reprend pas intégralement le contenu du dossier Analyse des actions menées Attitude professionnelle adaptée aux échanges avec le jury
		S	Présentation structurée Attitude professionnelle Echanges avec le jury
		I	Présentation sommaire qui se limite aux éléments du dossier sans analyse et / ou Des difficultés à mobiliser les connaissances, échanges avec le jury sur sollicitation
		TI	Présentation confuse Tenue et langage inadaptés. Pas d'échange avec le jury, Pas de mobilisation de connaissances. Incohérence du raisonnement

Evaluation en centre de formation

Définition d'épreuve E32 Techniques de soins esthétiques

Coefficient	5
Durée	2h30
Nombre de situation(s) d'évaluation	1
Lieu	En centre de formation
Période	Au cours du dernier semestre de l'année de terminale
Objectifs et contenus de la sous-épreuve	La sous-épreuve permet d'évaluer tout ou partie des compétences mises en œuvre lors des techniques de soins esthétiques du visage et du corps et des techniques esthétiques liées aux phanères ainsi que les savoirs associés qui leur sont rattachés.
Compétences et savoirs associés PÔLE 1 ➤ Techniques esthétiques visage et corps ➤ Soins de beauté et de bien-être	C 11 – Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques : C11.2 : réaliser des soins esthétiques du visage, cou, décolleté, en utilisant des techniques manuelles, des produits cosmétiques et des appareils C11.3 : réaliser des soins esthétiques du corps y compris mains et pieds en utilisant des techniques manuelles, des produits cosmétiques et des appareils S1 : savoirs associés : - aux techniques esthétiques visage et corps - aux soins de beauté et de bien-être
Compétences et savoirs associés PÔLE 2 ➤ Techniques esthétiques liées aux phanères	C 21 – Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques esthétiques liées aux phanères C21.2 : réaliser des épilations du visage, des membres supérieurs et inférieurs, du tronc et du maillot. C21.3 : réaliser des colorations et des décolorations des poils, la permanente et le rehaussement des cils C21.4 : réaliser un soin esthétique des ongles, des techniques de réparation d'ongles et de prothésie ongulaire S2.1 : savoirs associés aux techniques esthétiques liées aux phanères
Modalités d'organisation	Le candidat, à partir d'une situation professionnelle donnée, doit réaliser : <ul style="list-style-type: none"> • un soin esthétique du corps • la phase de traitement spécifique du soin visage : Celle-ci peut combiner plusieurs des pratiques professionnelles esthétiques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - L'utilisation d'un appareil spécifique associé ou non à des produits cosmétiques - Une ou des techniques manuelles associées ou non à des produits cosmétiques -L'utilisation d'un produit cosmétique spécifique • une technique liée aux phanères parmi les techniques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> . une épilation . une coloration ou une décoloration des poils . une permanente ou un rehaussement des cils . une prothésie ongulaire . une technique spécifique de beauté des mains . une technique spécifique de beauté des pieds
Evaluateurs	La commission d'évaluation est constituée de deux membres : un professeur de la spécialité et un professionnel (dans la mesure du possible)

EPREUVE E32 Techniques de soins esthétiques

Coefficient 5 - Épreuve pratique Durée 2h30

GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION :

Conditions d'élaboration de la situation d'évaluation :

- Définir un contexte professionnel
- Créer une situation s'inspirant du milieu professionnel et qui doit permettre des choix (produit, appareil, technique,...)
- Privilégier les techniques actuelles réalisées en PFMP et mises en œuvre à plusieurs reprises par les élèves.
- Sélectionner les techniques réservées au BAC PRO (ne pas réévaluer les techniques de CAP)
- Vérifier la cohérence du sujet en fonction des techniques demandées et la faisabilité en fonction du temps imparti

Notation :

Indicateurs d'évaluation communs à l'ensemble des compétences

L'élève est apte à organiser et à gérer son poste de travail : il prend en compte différents critères comme : <ul style="list-style-type: none"> - le confort du ou de la client(e), - les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, - une démarche éco-citoyenne, - une durée de réalisation optimisée (la gestion du poste permet de terminer dans le temps) - ... 	Le professeur évalue si l'élève est apte de façon globale : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">TS</td> <td>compétence maîtrisée</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>correct</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td>des manquements</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TI</td> <td>désorganisé</td> </tr> </table>	TS	compétence maîtrisée	S	correct	I	des manquements	TI	désorganisé
TS	compétence maîtrisée								
S	correct								
I	des manquements								
TI	désorganisé								

C11.2 - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques du visage

On n'évalue qu'une ou plusieurs techniques de la phase de traitement spécifique du visage (toutes les techniques mises en œuvre ne sont donc pas évaluées). Selon le sujet proposé, le professeur priorisera certains indicateurs d'évaluation

On demande de : « Réaliser la phase de traitement du soin esthétique du visage, cou en utilisant : - des techniques manuelles - des appareils - des produits cosmétiques »	On attend : Une maîtrise des techniques adaptées à la demande : - des techniques manuelles - des appareils - des produits cosmétiques Un enchaînement cohérent des étapes Une durée de réalisation optimisée	Niveau de maîtrise de la compétence : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">TS</td> <td>choix très pertinent(s) et technique maîtrisée</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>choix adapté(s) et technique maîtrisée</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td>choix non adapté(s) et technique maîtrisée ou technique non maîtrisée et choix adapté(s)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TI</td> <td>choix non adapté(s) et technique non maîtrisée</td> </tr> </table>	TS	choix très pertinent(s) et technique maîtrisée	S	choix adapté(s) et technique maîtrisée	I	choix non adapté(s) et technique maîtrisée ou technique non maîtrisée et choix adapté(s)	TI	choix non adapté(s) et technique non maîtrisée
TS	choix très pertinent(s) et technique maîtrisée									
S	choix adapté(s) et technique maîtrisée									
I	choix non adapté(s) et technique maîtrisée ou technique non maîtrisée et choix adapté(s)									
TI	choix non adapté(s) et technique non maîtrisée									

C11.3 - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques du corps

On demande : « Réaliser un soin esthétique du corps en utilisant - des techniques manuelles - des produits cosmétiques - des appareils »	On attend : Une maîtrise des techniques adaptées à la demande : - des techniques manuelles - des appareils - des produits cosmétiques Un enchaînement cohérent des étapes Une durée de réalisation optimisée	Niveau de maîtrise de la compétence : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">TS</td> <td>tous les choix sont adaptés ET toutes les techniques et les protocoles sont maîtrisés</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>tous les choix sont adaptés, les techniques et protocoles sont globalement maîtrisés OU les choix sont partiellement adaptés et l'ensemble des techniques et protocoles est maîtrisé</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td>un choix n'est pas pertinent et la gestuelle est adaptée ET /OU les techniques et protocoles ne sont globalement pas maîtrisés</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TI</td> <td>L'ensemble des choix est inapproprié ET les techniques et la gestuelle ne sont pas maîtrisées.</td> </tr> </table>	TS	tous les choix sont adaptés ET toutes les techniques et les protocoles sont maîtrisés	S	tous les choix sont adaptés, les techniques et protocoles sont globalement maîtrisés OU les choix sont partiellement adaptés et l'ensemble des techniques et protocoles est maîtrisé	I	un choix n'est pas pertinent et la gestuelle est adaptée ET /OU les techniques et protocoles ne sont globalement pas maîtrisés	TI	L'ensemble des choix est inapproprié ET les techniques et la gestuelle ne sont pas maîtrisées.
TS	tous les choix sont adaptés ET toutes les techniques et les protocoles sont maîtrisés									
S	tous les choix sont adaptés, les techniques et protocoles sont globalement maîtrisés OU les choix sont partiellement adaptés et l'ensemble des techniques et protocoles est maîtrisé									
I	un choix n'est pas pertinent et la gestuelle est adaptée ET /OU les techniques et protocoles ne sont globalement pas maîtrisés									
TI	L'ensemble des choix est inapproprié ET les techniques et la gestuelle ne sont pas maîtrisées.									

C21.2 C21.3 C21.4 - Mettre en œuvre des protocoles de techniques esthétiques liées aux phanères C11.3 - Mettre en œuvre des soins esthétiques sur les mains et les pieds

On demande : Réaliser : des épilations ou des colorations des cils ou sourcils ou une permanente ou un rehaussement des cils ou une prothésie onguulaire ou des soins esthétiques sur les mains ou les pieds en utilisant : - des techniques manuelles - des produits cosmétiques - des appareils	On attend : Une maîtrise de la technique adaptée à la commande (selon sujet) Un enchaînement cohérent des étapes Une durée de réalisation optimisée Un résultat net et esthétique	Niveau de maîtrise de la compétence : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">TS</td> <td>la technique et le protocole sont maîtrisés ET le résultat est satisfaisant</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>la technique et le protocole sont globalement maîtrisés ET le résultat est acceptable</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td>la technique et le protocole ne sont globalement pas maîtrisés ET/ OU le résultat est insuffisant</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TI</td> <td>la technique et le protocole ne sont pas maîtrisés et le résultat est insuffisant</td> </tr> </table>	TS	la technique et le protocole sont maîtrisés ET le résultat est satisfaisant	S	la technique et le protocole sont globalement maîtrisés ET le résultat est acceptable	I	la technique et le protocole ne sont globalement pas maîtrisés ET/ OU le résultat est insuffisant	TI	la technique et le protocole ne sont pas maîtrisés et le résultat est insuffisant
TS	la technique et le protocole sont maîtrisés ET le résultat est satisfaisant									
S	la technique et le protocole sont globalement maîtrisés ET le résultat est acceptable									
I	la technique et le protocole ne sont globalement pas maîtrisés ET/ OU le résultat est insuffisant									
TI	la technique et le protocole ne sont pas maîtrisés et le résultat est insuffisant									

Evaluation en centre de formation

Définition d'épreuve E33 Techniques de maquillage

Coefficient	2
Durée	1h30, dont 15 mn maximum de démonstration commentée
Nombre de situation(s) d'évaluation	1
Lieu	En centre de formation
Période	Au cours du dernier semestre de l'année de terminale
Objectifs et contenus de la sous-épreuve	La sous-épreuve permet d'évaluer tout ou partie des compétences mises en œuvre lors des techniques de de maquillage visage et ongles ainsi que les savoirs associés qui leur sont rattachés.
Compétences et savoirs associés PÔLE 1 Techniques esthétiques visage et corps	C 12 – Adapter et mettre en œuvre des protocoles de maquillage du visage : C12.2 : réaliser des maquillages C12.3 : réaliser des démonstrations d'auto-maquillage S1 : savoirs associés liés au maquillage du visage
Compétences et savoirs associés PÔLE 2 Techniques esthétiques liées aux phanères	C 22 – Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage des ongles: C22.2 : réaliser un maquillage des ongles classique ou fantaisie C22.3 : réaliser un maquillage semi-permanent des ongles S 2.2 : savoirs associés liés au maquillage des ongles
Modalités d'organisation	Le candidat, à partir d'une situation professionnelle donnée, doit réaliser : <ul style="list-style-type: none"> • un maquillage du visage <u>et</u> un maquillage des ongles (mains ou pieds) • une démonstration commentée d'une technique mise en œuvre, choisie par l'<u>enseignant de spécialité</u>, en vue d'un auto-maquillage.
Evaluateurs	La commission d'évaluation est constituée de deux membres : un professeur de la spécialité et un professionnel (dans la mesure du possible)

EPREUVE E33 Techniques de maquillage
Coefficient 2 - Épreuve pratique Durée 1h30

GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION :

Conditions d'élaboration de la situation d'évaluation :

- Définir un contexte professionnel et créer une situation s'inspirant du milieu professionnel
- Privilégier les techniques actuelles réalisées en PFMP. (exemple : maquillage semi-permanent des ongles)
- Prioriser des techniques non évaluées en CAP ; on attend pour le BAC une maîtrise des techniques plus aboutie (ex : maquillage évènementiel)
- Les enseignants concernés par les deux pôles élaboreront le sujet en concertation
- Vérifier la cohérence du sujet en fonction des techniques demandées et la faisabilité en fonction du temps imparti

Consignes spécifiques à l'épreuve :

- L'élève est informé en début d'épreuve des techniques sur lesquelles il sera évalué, y compris sur la démonstration qu'il devra présenter et la personne à qui s'adresse la démonstration.
- Les modèles sont les autres élèves dans le cadre habituel des TP (imposés par le professeur ou tirage au sort). Des modèles extérieurs peuvent être utilisés.
- Faire appel à la capacité d'analyse de l'élève pour s'adapter au modèle, à sa carnation et à sa morphologie afin de personnaliser et professionnaliser la technique. L'élève doit proposer un point de correction compatible avec son modèle (avec la validation de l'enseignant)
- Intégrer dans le sujet les 2 techniques de maquillage exigées : visage et ongles, ainsi que la démonstration commentée : (ex : noter le résultat, stopper, démaquiller et refaire une démonstration commentée sur le défaut à corriger : nez, yeux ou sourcils,.....ou bien intégrer la démonstration dans le maquillage).
- On n'attend pas de l'élève une phase complète d'auto maquillage.
- Lors de la démonstration réalisée dans le cadre d'un auto-maquillage, l'élève s'adresse à sa cliente : celle-ci ne manipule pas mais doit être interpellée et impliquée.

Indicateurs d'évaluation communs à l'ensemble des compétences

l'élève est apte à organiser et à gérer son poste de travail : il prend en compte différents critères comme : - le confort du ou de la client(e), - les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, - une démarche éco-citoyenne, - une durée de réalisation optimisée (la gestion du poste permet de terminer dans le temps) - ...	Le professeur évalue si l'élève est apte de façon globale :	
	TS	Compétence maîtrisée
	S	Correct
	I	Des manquements
	TI	Désorganisé

C12.2 et C12.3 - Mettre en œuvre des protocoles de maquillage du visage

On demande de : « Réaliser un maquillage du visage »	On attend : Une technique maîtrisée Résultat : - Mise en valeur du visage - Résultat net - Respect des attentes de la cliente -	Niveau de maîtrise de la compétence :	
		TS	Résultat esthétique ET totalement adapté au modèle et à la demande
		S	Résultat esthétique correct, sans défauts majeurs ET adapté à la demande
		I	Quelques défauts (ex : asymétrie des volumes, des dégradés...) ET / OU non adapté à la demande ET / OU temps imparti non respecté
		TI	Résultat inesthétique, peu soigné ET / OU ne répond pas à la demande. (La correction attendue n'a pas été traitée) .
On demande de : « Réaliser des démonstrations d'auto maquillage »	On attend : Conduite d'une séance d'auto-maquillage favorisant la vente et l'utilisation des produits de maquillage - Pertinence de l'argumentaire - Maîtrise du geste - langage adapté	Niveau de maîtrise de la compétence :	
		TS	Communication aisée avec un vocabulaire professionnel et pertinent Argumentation structurée et séquencée Démarche adaptée qui favorise l'implication du modèle Gestuelle maîtrisée et en adéquation avec le commentaire
		S	Communication plutôt aisée avec un vocabulaire professionnel. Démarche adaptée qui favorise l'implication du modèle Gestuelle correcte
		I	Communication et gestuelle difficiles/hésitantes avec quelques commentaires incomplets ou inappropriés
		TI	Argumentation inadaptée et incohérente

C22.2 et C22.3 - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage des ongles

On demande de : Réaliser un maquillage des ongles classiques ou fantaisie OU Réaliser un maquillage semi-permanent des ongles	On attend : Technique maîtrisée Résultats - Mise en valeur des ongles - Technicité maîtrisée et résultat net - Respect des attentes de la cliente	Niveau de maîtrise de la compétence :	
		TS	Résultat esthétique totalement adapté à la demande ET gestuelle parfaitement maîtrisée
		S	Résultat esthétique correct, sans défauts majeurs, adapté à la demande ET gestuelle globalement maîtrisée
		I	Quelques défauts au niveau du résultat ET gestuelle globalement maîtrisée ET / OU maquillage non adapté à la demande
		TI	Résultat inesthétique, peu soigné ET / OU ne répond pas à la commande

Courrier de remerciements

Madame, Monsieur,

Vous avez accepté un stagiaire dans votre établissement.

Nous vous remercions de l'aide que vous nous apportez pour compléter sa formation, et de l'accueil que vous lui réservez.

Pour suivre son évolution et prolonger ses acquisitions dans le milieu scolaire, nous vous demandons de bien vouloir remplir le livret de formation, pendant ou à l'issue du stage.

Les contacts téléphoniques et visites des membres de l'équipe pédagogique vous permettront de faire un bilan du travail du stagiaire.

Nous vous remercions de bien vouloir signer et tamponner les différentes attestations et documents d'évaluation.

*Respectueusement
L'équipe pédagogique*